



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **PROTOKOL**

**Čj. ČŠIB-937/11-B**

o státní kontrole podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

### **I.**

#### **Kontrolovaná osoba**

<b>Název kontrolované osoby:</b>	<b>Střední odborná škola a Střední odborné učiliště strojírenské a elektrotechnické</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Trnkova 113, 628 00 Brno - Líšeň</b>
<b>IČ:</b>	<b>00 380 431</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 013 855</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Ing. Ivou Žákovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Jihomoravský kraj</b>
<b>Místo kontroly:</b>	<b>Trnkova 113, 628 00 Brno - Líšeň</b>
<b>Termín kontroly:</b>	<b>15. – 16. září 2011</b>
<b>Kontrolované období:</b>	<b>Školní roky 2009/2010; 2010/2011 a 2011/2012</b>

### **II.**

#### **Předmět kontrolní činnosti**

Státní kontrola dodržování ustanovení § 28 odst. 1 písm. k) a § 30 školského zákona a § 24 odst. 3 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

### III. Kontrolní zjištění

#### 1. Státní kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona v oblasti školního řádu a vedení povinné dokumentace.

##### 1.1. Kontrola školního řádu v souladu s ustanovením § 30 školského zákona.

Kontrolou dokumentace ve Střední odborné škole a Středním odborném učilišti strojírenském a elektrotechnickém (škola), vztahující se ke školnímu řádu nebyly zjištěny závady.

*V tomto bodě škola postupovala v souladu s citovaným ustanovením uvedeného právního předpisu.*

##### 1.2. Kontrola vedení personální a mzdové dokumentace ve smyslu ustanovení § 28 odst. 1 písm. k) školského zákona.

Kontrolou osobních spisů zaměstnanců bylo zjištěno, že škola řádně vede personální a mzdovou dokumentaci zaměstnanců.

*V tomto bodě škola postupovala v souladu s citovaným ustanovením uvedeného právního předpisu.*

#### 2. Státní kontrola dodržování ustanovení § 24 odst. 3 zákona 563/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků dle plánu dalšího vzdělávání.

Kontrolou dokumentace bylo zjištěno, že ředitelka školy organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je v souladu s uvedeným zákonem.

*V tomto bodě škola postupovala v souladu s citovaným ustanovením uvedeného právního předpisu.*

### IV. Odůvodnění

#### Ad 1. V tomto bodě byla provedena kontrola vybraných ustanovení školského zákona v oblasti školního řádu a vedení personální a mzdové dokumentace.

Ad 1.1. Školní řád, vydaný ředitelkou školy dne 31. srpna 2011, je v souladu se zákonem. Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků

a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, provoz a vnitřní režim školy, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Dále obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků. Se školním řádem jsou žáci prokazatelně seznámeni třídními učiteli v rámci třídnických hodin, což dokládají zápisy uvedené v třídních knihách a podpisové listiny. Z nich je patrné, že jsou se školním řádem seznamováni i ti žáci, kteří v uvedené dny chyběli. Prokazatelné seznámení zaměstnanců školy dokládá zápis z pedagogické rady konané dne 31. srpna 2011 včetně podpisové listiny. Zákonní zástupci žáků jsou o jeho vydání a obsahu informováni formou pozvánek na rodičovské schůzky, kde obdrží hesla pro přístup do elektronické žákovské knížky, jejíž součástí je i školní řád. Je zveřejněn na nástěnce v budově školy.

Ad 1.2. Kontrolou osobních spisů zaměstnanců bylo zjištěno, že jejich personální a mzdová dokumentace je řádně vedena. Spisy obsahovaly doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, doklady o dalším vzdělávání, pracovní smlouvy včetně dodatků, mzdové listy a další dokumenty.

**Ad 2. V tomto bodě bylo kontrolováno, zda ředitelka školy organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků podle plánu.**

Ředitelka školy organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků podle plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na úseku PV za školní roky 2009/2010 a 2010/2011 včetně vyhodnocení všech realizovaných vzdělávacích aktivit. Evidence dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je dále vedena ve studijních indexech učitelů. Ve školním roce 2011/2012 bude plán dalšího vzdělávání sestaven k 30. září 2011 dle aktuální nabídky, podle zájmu pedagogických pracovníků a s ohledem na rozpočet školy.

## V.

### Shrnutí výsledků kontroly

***Kontrolou dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, zejména školského zákona a navazujících právních předpisů nebylo zjištěno porušení uvedených právních předpisů.***

## VI.

### Doklady a materiály, o které se kontrolní zjištění opíralo

1. *Rozhodnutí č.j. 23 083/2011-25 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2011 ze dne 2. srpna 2011*
2. *Jmenovací dekret č. j. OŠ/3633/O2 do funkce ředitelky SOU strojírenského a elektrotechnického, Brno, Trnkova 113 s účinností ode dne 1. srpna 2002 ze dne 1. srpna 2002*
3. *Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje č.j. 98/58 včetně dodatků 1 – 6 ze dne 16. června 2005*
4. *Hodnocení plánu DVPP – šk. rok 2010/11 září 2011*
5. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na úseku PV ve školním roce 2010-11 ze dne 7. září 2010*
6. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na úseku PV ve školním roce 2009-10 ze dne 10. září 2009*
7. *Školní řád ze dne 31. srpna 2011*
8. *Zásady bezpečného chování při přesunech a při účasti studentů na akcích pořádaných školou ze dne 1. září 2011*
9. *Zápis z pedagogické rady SOŠ a SOU a E Brno, Trnkova 113, konané dne 31. 8. 2011 v 9.00 hod. v jídelně na domově mládeže ze dne 31. srpna 2011*
10. *Základní předpisy pro pedagogické pracovníky a zaměstnance škol a školských zařízení ze dne 29. srpna 2011*
11. *Stipendijní řád ze dne 1. února 2010*
12. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 1. září 2011*
13. *Organizační řád ze dne 1. září 2011*
14. *Třídni knihy všech tříd*
15. *Studijní index učitele vzorek 7 ks*
16. *Další vzdělání pedagogických pracovníků dle z. č. 563/2004 Sb. § 24 odst. 4b – samostudium ze dne 7. září 2010*
17. *Personální a mzdová dokumentace zaměstnanců školy ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012*

## VII.

### Poučení

Podle § 17 zákona č. 552/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může kontrolovaná osoba proti protokolu podat písemné a zdůvodněné námítky, a to do 5 dnů ode dne seznámení s protokolem. Případné námítky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu**

V Brně dne 30. září 2011

**Česká školní inspekce**  
Jihomoravský inspektorát  
pracoviště  
Křižkova 22, 603 00 Brno

Ing. Miloslava Brachová, školní inspektorka

*Miloslava Brachová*

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

*Hana Šarounová*

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

*Helena Svobodová*

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující seznámení s protokolem a předání stejnopisu protokolu**

V Brně dne ..... *12. října 2011* .....

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A  
STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ  
STROJÍRENSKÉ A ELEKTROTECHNICKÉ  
628 00 BRNO, TRNKOVA 113  
TEL.: 544 422 811

Ing. Iva Žáková, ředitelka školy

*Iva Žáková*